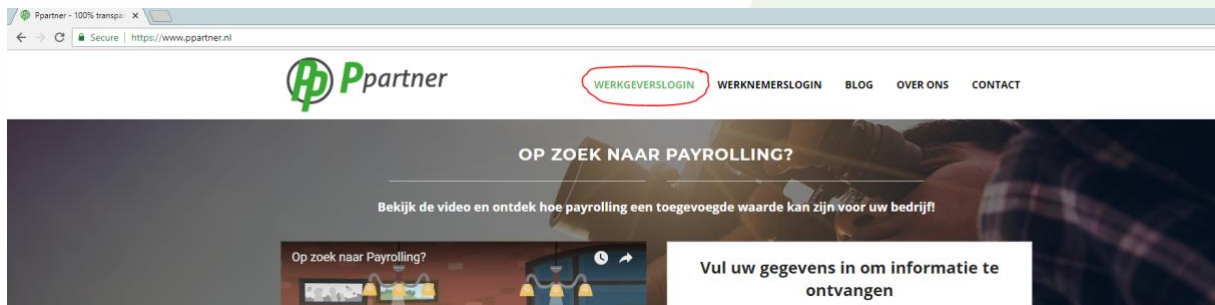


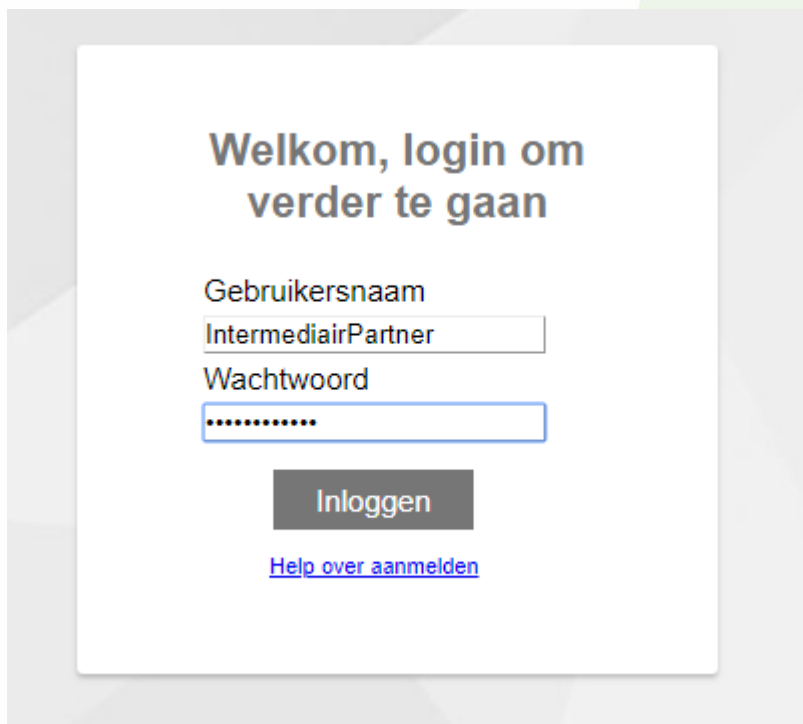
Uitleg ureninvoer opdrachtgevers:

Onderstaand vind u de uitleg over hoe uren in te voeren in het online urenportaal

Ga naar www.Ppartner.nl en kies voor “Werkgeverslogin”, zie onderstaande afbeelding.



U komt op onderstaande scherm terecht, voer hier de reeds ontvangen gebruikersnaam en wachtwoord in en druk op inloggen. Indien u nog geen gebruikersnaam en wachtwoord heeft ontvangen neem dan contact op met Ppartner; tel 0113-405155 / mail info@ppartner.nl .



U komt op de startpagina terecht met onderstaande menu aan de linkerkant. De meeste gebruikte opties zijn; urenportaal en facturen.



Urenportaal:

Via Urenportaal komt u op de pagina waar per week de uren ingevoerd kunnen worden. Let goed op dat de uren op de juiste datum en week plaatst.

Uren invoeren op deze manier;

Drie uur en een half uur: 3:30 (maak gebruik van : punt)

Urenportaal

Status:

Periode:

Kostenplaats:

Declaraties 2018 - week 35

Let op, nog niet alle declaraties zijn geaccordeerd door flexwerker

Flexwerker	Declaratie	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
		27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09	
<input type="checkbox"/> De heer R. den Ouden	212195571	?	?	?	?	?	?	?	?
	Loon normale uren 100%								0:00
	Totaal								0:00

Akkoord

Hierna moet je het vinkje achter de persoon aanvinken en op akkoord drukken. Op dat moment kunnen wij de uren verwerken.

Declaratie	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
	27-08	28-08	29-08	30-08	31-08	01-09	02-09	
212195571	?	?	?	?	?	?	?	?
Loon normale uren 100%	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			40:00
	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00			40:00

Akkoord

